



**Giustizia Amministrativa - Consiglio di Stato**  
**Segretariato Generale**  
*Ufficio Unico Contratti e Risorse*

**Allegato 1**  
**CAPITOLATO TECNICO**

**Affidamento della fornitura della “soluzione Portale e Content Management per il sito internet istituzionale della Giustizia amministrativa Liferay DXP e del relativo servizio di supporto specialistico accessorio a consumo”**

**CIG 8549604C67**

## Articolo 1 - Premessa

L'attuale Sito istituzionale della Giustizia Amministrativa (raggiungibile tramite url <https://www.giustizia-amministrativa.it/>) è in produzione dal 2018 e registra ogni mese oltre 500.000 visite, fornendo informazioni utili per gli utenti attori del Processo Amministrativo Telematico, nonché essendo il punto di accesso ai portali PAT dagli avvocati, in primis, e dagli addetti ai lavori (quali a titolo di esempio, cittadini che si difendono da soli, verificatori, CTU...). Per il Sito si è scelto di utilizzare la piattaforma infrastrutturale prevista dall'Accordo Quadro – SPC Cloud I Lotto 1.

Su tale piattaforma, relativamente alla componente di Content Management System (CMS) si è installato il prodotto Portal e Content Management Liferay (nella versione Digital Experience Platform DXP), per assicurare i più alti livelli in termini di servizi di supporto e assistenza, oltre che in termini di affidabilità, sicurezza e stabilità. Tramite i suddetti prodotti sono già stati configurati 6 template di pagina e circa 15 aggregatori di risorse (in aggiunta un ulteriore aggregatore in procinto di rilascio) e sono già state sviluppate 20 strutture dati (in aggiunta altre 3 in procinto di rilascio).

Per garantire la piena operatività del Portale senza interruzioni, assicurare i servizi su tutti i prodotti presenti sulla piattaforma e in attuazione del progetto complessivo di evoluzione e manutenzione del portale internet (comprendente la sezione Amministrazione Trasparente), è indispensabile procedere con l'acquisizione, almeno per i prossimi due anni (2021-2022), delle licenze Liferay (DXP) o equivalenti, confermando le quantità e la tipologia di prodotti acquisiti e configurati sull'infrastruttura in produzione.

Relativamente alla procedura di acquisto, dopo le necessarie verifiche di mercato e sull'esistenza di strumenti Consip a cui dover aderire, viene avviata una procedura negoziata su MEPA, poiché il prodotto non è oggetto di alcuna Convenzione/Accordo Quadro CONSIP o di altro strumento proposto da altra centrale di committenza. L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio del minor prezzo, trattandosi di beni e servizi standard, come previsto dall'art.95, comma 4, lettera b), del D.lgs. 50/2016.

## Articolo 2 – Oggetto dell'appalto e Importo Totale

L'appalto ha per oggetto la seguente fornitura:

1. ***Acquisizione di quattro sottoscrizioni software di tipologia "Subscription Liferay DXP" o equivalenti, e relativi servizi di manutenzione:***
  - n. 2 Subscription annuale Liferay DXP - SLA: PLATINUM x Server non di Produzione - fino a 8 core/vCPUs;
  - n. 2 Subscription annuale Liferay DXP- SLA: PLATINUM x server di Produzione - fino a 8 core/vCPUs.
2. ***Servizio di supporto specialistico, erogato in 60 (sessanta) giornate uomo solo a fronte di attivazione da parte dell'Amministrazione, di cui:***
  - 25 GP di Esperto Prodotto (Esperto Prodotto Liferay DXP Certificato Senior), deve essere garantita una figura professionale esperta della piattaforma e certificata ufficialmente e che abbia maturato almeno 5 anni di esperienza sulla piattaforma;
  - 35 GP di Analista Funzionale Esperto (Analista Funzionale Esperto Liferay DXP).

### 2.1) Garanzia di buon funzionamento, manutenzione e servizio di supporto

Il servizio di manutenzione delle licenze software dovrà comprendere tutti gli aggiornamenti e gli eventuali upgrade a alle nuove versioni rilasciate durante il periodo di validità del contratto. Tutte le sottoscrizioni dei prodotti devono essere rese disponibili, a partire dalla data del verbale di consegna dei citati prodotti software, per una durata pari a due anni.

È richiesto un tipo di servizio di assistenza **Platinum** che comprenda un supporto 24h x 7 gg. (365 giorni all'anno). Devono ritenersi comprese nel costo della fornitura le licenze d'uso dei prodotti e il relativo servizio di manutenzione in garanzia, mediante:

- Supporto Web
- Supporto Telefonico

I servizi di manutenzione ed aggiornamento software sono essenzialmente finalizzati alla diagnosi e alla rimozione di eventuali problemi per assicurare all'Amministrazione il rilascio di nuove versioni, release, aggiornamenti e correzioni degli stessi e l'eventuale upgrade alle nuove versioni rilasciate durante il periodo di validità del contratto, secondo quanto previsto dal servizio standard del produttore di Liferay, secondo quanto indicato nella R.T. 188/2020 dell'Ufficio Statistica, Gestione Siti, Comunicazione e Formazione, come segue:

Descrizione	Quantità	Durata (anni)	Tariffa Unitaria Annuale	Costo Totale
<b>Subscription annuale Liferay DXP</b> SLA: PLATINUM x Server non di Produzione fino a 8 core/vCPUs	2	2	€ 8.250,00	€ 33.000,00
<b>Subscription annuale Liferay DXP</b> SLA: PLATINUM x server di Produzione fino a 8 core/vCPUs	2	2	€ 33.000,00	€ 132.000,00
<b>TOTALE</b>				<b>€ 165.000,00</b>

A far data dalla decorrenza effettiva, per i prodotti software indicati dovrà essere reso disponibile alla GA l'utilizzo dei predetti servizi Platinum che consentono di scaricare i prodotti software, di scaricare e/o accedere alla relativa documentazione tecnica e d'uso, di scaricare le nuove versioni, release, aggiornamenti e correzioni.

Inoltre, dovrà essere possibile via web:

- accedere a repository problemi e soluzioni;
- ricevere le segnalazioni di alert;
- utilizzare un sistema di tracciamento incidenti;
- ottenere supporto web per segnalare e risolvere incidenti;
- segnalare numero illimitato di incidenti.

I livelli di servizio saranno quelli individuati per il **Supporto Platinum**:

- Supporto Web (Help Center, Knowledge Base, Sistema di ticketing inclusi) con tempo massimo di risposta in 1 (uno) giorno lavorativo.
- Supporto Telefonico (24h x7 gg per 365 giorni all'anno) mediante l'attivazione di n. 3 (tre) contatti con un tempo massimo di risposta di 1 (uno) giorno lavorativo e inferiore ad 1 (uno) ora per risposta di emergenza

## 2.2) Servizio di supporto specialistico

L'Amministrazione ha stimato inoltre di aver bisogno nell'arco di durata contrattuale di n. 60 giornate di assistenza specialistica effettuata da remoto da dipendenti dell'appaltatore con

competenze certificate e con profilo professionale adeguato alla problematica riscontrata, ed in particolare:

- a. Esperto Prodotto Liferay DXP Certificato Senior (n. 25 GP) che abbia maturato almeno 5 anni di esperienza sulla piattaforma;
- b. Analista Funzionale Esperto Liferay DXP (n. 35 GP).

Le principali attività per le quali potrà essere richiesto intervento sono le seguenti:

- affiancare l'Amministrazione in ottica di ottimizzazione e miglioramento delle funzionalità attualmente presenti sulla piattaforma e di indirizzo di future implementazioni;
- assessment della attuale struttura del sito per analizzare un eventuale porting ad una versione superiore;
- supporto per la progettazione e rivisitazione dell'architettura software oppure a fasi successive, di configurazione e/o personalizzazione su infrastruttura in Cloud presso Telecom S.p.A., nonché analisi di studio e attività di progettazione per la migrazione del Portale verso altra infrastruttura;

A partire dalla data di inizio del servizio l'operatore economico affidatario deve mettere a disposizione dell'Amministrazione un punto di accesso (call center) fornendo un numero unico ed un indirizzo mail ai quali l'amministrazione indirizzerà le richieste d'intervento per il servizio di manutenzione PLATINUM e per quello di supporto specialistico con modalità 24h x 7 gg. (365 giorni all'anno)

In particolare, ove l'intervento non sia pianificabile, i malfunzionamenti ed i relativi tempi d'intervento del supporto specialistico, sono così distinti:

- Severity 1: problema **bloccante** in produzione, che ha un impatto che rende inutilizzabile il sistema.  
Azione: assistenza da remoto con presa in carico entro 30 minuti dalla richiesta e intervento risolutivo nel minor tempo possibile e comunque entro un massimo di 4 ore lavorative dalla presa in carico della richiesta.
- Severity 2: problema **non bloccante** in produzione, che non ha impatto sulla normale operatività del sistema.

Azione: assistenza da remoto con presa in carico entro 2 ore lavorative dalla richiesta e intervento risolutivo nel minor tempo possibile e comunque entro un massimo di 8 ore lavorative dalla richiesta;

L'Amministrazione non è in alcun modo vincolata all'utilizzo delle giornate di supporto specialistico e detti interventi dovranno essere di volta in volta, preventivamente concordati (via mail) con il RUP della fase esecutiva e/o il DEC ove nominato, con indicazione del tipo di intervento, della data di esecuzione e del nominativo del tecnico che li eseguirà.

Sulla base del livello medio di mercato di analoghe figure professionali, l'importo complessivo massimo stimato per il supporto specialistico – soggetto a ribasso - è pari ad Euro 38.500,00 oltre IVA suddiviso, secondo quanto indicato nella R.T. 188/2020 dell'Ufficio Statistica, Gestione Siti, Comunicazione e Formazione, come segue:

Descrizione	Quantità	Tariffa gg/uu	Costo Totale
<b>Supporto specialistico</b> Esperto Prodotto Liferay Certificato Senior	25 GP	€ 700,00	€ 17.500,00
<b>Supporto specialistico</b> Analista Funzionale Esperto Liferay DXP	35 GP	€ 600,00	€ 21.000,00
<b>TOTALE</b>			<b>€ 38.500,00</b>

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende, per la parte relativa al Supporto Specialistico, un costo della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 11.976,00, calcolato sulla base della Tabella ministeriale allegata (all. 6). In particolare la Stazione appaltante ha considerato i seguenti parametri: CCNL Aziende Terziario distribuzione e servizi, dipendente con qualifica di sistemista (I livello), importo costo medio orario Euro 24,95 X 8h giornaliera X 60 gg.

### 2.3) Importo Totale

L'importo complessivo, stimato dall'amministrazione - soggetto a ribasso - è pari ad Euro 203.500,00 Iva esclusa così suddiviso:

DESCRIZIONE FORNITURA		
<b>Subscription annuale Liferay DXP</b> SLA: PLATINUM x Server non di Produzione - fino a 8 core/vCPUs	€	33.000,00
<b>Subscription annuale Liferay DXP</b> SLA: PLATINUM x server di Produzione - fino a 8 core/vCPUs	€	132.000,00
<b>Subtotale 1</b>	€	<b>165.000,00</b>
<b>Supporto specialistico</b> Esperto Prodotto Liferay Certificato Senior	€	17.500,00
<b>Supporto specialistico</b> Analista Funzionale Esperto Liferay DXP	€	21.000,00
<b>Subtotale 2</b>	€	<b>38.500,00</b>
<b>IMPORTO TOTALE FORNITURA (Subtotale 1 + Subtotale 2)</b>	€	<b>203.500,00</b>
ALTRE SOMME A CARICO DELLA AMMINISTRAZIONE		
IVA - aliquota 22%	€	44.700,00
Incentivi funzioni tecniche di cui all'art. 113 del Codice dei Contratti (2% su IMPORTO TOTALE FORNITURA)	€	4.070,00
Contributo ANAC (deliberazione dell'ANAC n.1174 del 19.12.2018 - Non dovuto fino al 31.12.2020 in base all'art. 65 D.L. 34/2020)	€	0,00
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	€	<b>252.270,00</b>

In relazione ai prodotti che verranno acquistati ed ai servizi di supporto, l'Amministrazione dovrà essere esentata da qualunque richiesta di pagamento in merito a: tariffe di ispezione dei prodotti del produttore e tariffe di re licenziamento del software aggiuntive, che in ogni caso dovranno essere pagate dal fornitore, fatto salvo il diritto di maggior danno dell'Amministrazione nei confronti della ditta aggiudicataria;

La G.A. si riserva, in qualsiasi momento, di chiedere al Produttore del software tutte le verifiche utili a documentarne l'origine tramite il *serial number* o altri mezzi idonei, anche per poter eventualmente utilizzare, i servizi del Produttore per la risoluzione di eventuali problemi (malfunzionamenti/bug software/etc.).

Tutte le licenze dovranno essere intestate alla G.A. e corredate dalla manualistica e dai supporti su DVD/CD-ROM, redatti in lingua italiana, ove eventualmente disponibili.

La non corrispondenza del prodotto software fornito con quello specificatamente richiesto comporterà la risoluzione dell'eventuale contratto stipulato.

### Articolo 3 - Durata contrattuale

La durata delle licenze deve essere pari a 24 mesi dalla data del verbale di consegna. La medesima durata è prevista per i servizi di manutenzione e di supporto specialistico.

In corso di esecuzione la durata del contratto potrà essere prorogata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del codice degli appalti.

In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto alle stesse condizioni o più favorevoli per l'Amministrazione.

#### 3.1 Piano operativo – verbale di consegna fornitura e decorrenza del servizio.

La Ditta aggiudicataria entro 7 giorni solari dalla stipula del contratto dovrà inviare all'Amministrazione ed in particolare all'Ufficio competente per la fase di esecuzione UFFICIO STATISTICA, GESTIONE SITI, COMUNICAZIONE E FORMAZIONE, tramite PEC: [sitiestatistiche.spi@ga-cert.it](mailto:sitiestatistiche.spi@ga-cert.it) e per conoscenza al RUP nominato per la fase esecutiva (Dott. ssa Valentina Tagliaferri) ed al DEC (Dott.ssa Federica Forte), un Piano Operativo per l'implementazione del sistema informatico dell'amministrazione con le licenze software fornite, indicante il relativo cronoprogramma di consegna e di messa in esercizio delle medesime, con l'obiettivo della minimizzazione delle interruzioni di servizio della rete e dei servizi in produzione. In caso di ritardo **verrà applicata una penale come da tabella prevista al successivo art. 6.**

Il Fornitore concorderà con l'amministrazione il piano di installazione e configurazione della fornitura, che avverrà ad opera del Cloud enabler operante sul sito della GA.

Tutte le attività relative alla fornitura, installazione, configurazione e messa in esercizio iniziale del software dovranno concludersi obbligatoriamente entro e non oltre il termine indicato dal Fornitore nel Piano Operativo, che comunque non potrà essere superiore a 30 giorni lavorativi dalla stipula dell'ordine, oltre il quale l'Amministrazione può risolvere unilateralmente il contratto, salvo motivata giustificazione del Fornitore riguardo ad un ritardo documentato non imputabile alla Ditta.

In allegato al Piano Operativo dovranno essere forniti i codici delle licenze (serial number) e documentazione tecnica e manualistica d'uso, ove esistente.

Della messa in esercizio di tutte le licenze acquistate si dovrà dare conto in **apposito verbale di consegna** della fornitura redatto in contraddittorio tra il RUP dell'esecuzione ed il Referente del Fornitore, dal quale decorrerà il termine di durata di 24 mesi delle licenze e del relativo servizio di supporto specialistico.

In caso di esito negativo della messa in esercizio dei prodotti software forniti, il Fornitore dovrà procedere ad ogni attività necessaria all'eliminazione dei malfunzionamenti entro il

Il Responsabile del Procedimento

Arch. Eduardo Arcoraci

termine perentorio di 10 (dieci) giorni decorrenti dalla data del primo verbale di consegna negativo. Quest'ultimi interventi non saranno conteggiabili nelle giornate di supporto specialistico previste. In caso di **ritardo verrà applicata una penale come da tabella prevista al successivo art. 6.**

Il termine iniziale del servizio dovrà intendersi posticipato alla data del successivo verbale positivo di consegna.

#### **Articolo 4 – Copertura assicurativa**

L'aggiudicatario contraente assumerà, in proprio ogni responsabilità per perdite patrimoniali eventualmente cagionate all'Amministrazione in conseguenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze, relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

A copertura dei rischi di cui sopra, l'impresa aggiudicataria è tenuta a produrre all'amministrazione apposita polizza assicurativa R.C., comprensiva della responsabilità civile verso terzi. Il massimale della polizza assicurativa è pari ad almeno Euro 500.000,00 per ogni evento dannoso o sinistro. Resta ferma l'intera responsabilità dell'aggiudicatario anche per danni eventualmente non coperti ovvero per danni eccedenti i massimali assicurati.

Il contraente, inoltre, è tenuto ad osservare tutte le disposizioni provenienti dall'Amministrazione, assumendo a suo carico tutte le responsabilità civili e penali relative allo svolgimento delle prestazioni oggetto dell'appalto, nonché ogni responsabilità per danni alle persone, alle cose ed a terzi che comunque possano derivare in conseguenza dell'affidamento.

Il contraente, qualora non sia già in possesso della polizza di cui al presente articolo, si impegna alla stipula e/o all'adeguamento del massimale entro 10 giorni dalla data di stipula del contratto. Nello stesso termine una copia della Polizza, sottoscritta digitalmente o autenticata nelle forme di legge deve essere consegnata all'Amministrazione. Il Contraente deve avere cura di presentare all'Amministrazione la quietanza di intervenuto pagamento del premio con la periodicità prevista dalla polizza stessa, onde consentirle di verificare il permanere della validità della polizza per l'intera durata del contratto.

#### **Articolo 5 - Referente del servizio – RUP dell'esecuzione e Direttore dell'esecuzione – Comunicazioni fase esecutiva.**

Nell'ambito del servizio in appalto vengono individuate le seguenti figure/funzioni:

- **Referente o Responsabile del servizio dell'Impresa**, al fine di consentire una ordinata e regolare esecuzione contrattuale. **Nel Piano operativo**, l'aggiudicatario dovrà indicare i propri recapiti (telefono, fax e PEC), il nominativo del Referente (ed i suoi recapiti), che si interfacerà con l'Amministrazione per le comunicazioni relative ad aspetti logistici ed amministrativi e più in generale che rappresenti l'aggiudicatario medesimo.

Le comunicazioni, gli eventuali disservizi e/o inadempienze, fatte al Referente si intendono come direttamente presentate al Fornitore.

- **il RUP per la fase esecutiva**, appositamente nominato dall'Ufficio UFFICIO STATISTICA, GESTIONE SITI, COMUNICAZIONE E FORMAZIONE per assolvere agli adempimenti attinenti alla fase esecutiva (es. penali, autorizzazione varianti etc.) previsti dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici.

- **il Direttore dell'esecuzione**, nominato dall'Amministrazione, con l'incarico di verifica e controllo della corretta e puntuale esecuzione del servizio.

**Dopo la stipula del contratto e per tutte le questioni e vicende inerenti la fase esecutiva del contratto l'aggiudicatario dovrà contattare il RUP dell'esecuzione ed il DEC, nonché effettuare le relative comunicazioni presso i seguenti indirizzi dell'Ufficio STATISTICA, GESTIONE SITI, COMUNICAZIONE E FORMAZIONE, PEC:**  
[sitiestatistiche.spi@ga-cert.it](mailto:sitiestatistiche.spi@ga-cert.it);

Il Responsabile del Procedimento

Arch. Eduardo Arcoraci

Il RUP della fase esecutiva è la Dott.ssa Valentina Tagliaferri Tel.: 0668273233 - mail: v.tagliaferri@giustizia-amministrativa.it;

Il DEC è la Dott.ssa Federica Forte Tel.: 0668273233 - mail: f.forte@giustizia-amministrativa.it;

Il luogo di consegna è il Consiglio di Stato in 00186 Roma, P.zza Capo di Ferro 13 / p.zza del Monte di Pietà, 33.

## **Articolo 6 – penali e risoluzione del contratto**

Qualora si verificano gli inadempimenti di seguito indicati, troveranno applicazione le penali di seguito riportate:

Inadempimento	Penale
Mancato invio del Fornitore all'Amministrazione di un Piano Operativo, con relativo cronoprogramma entro 7 giorni dalla data di stipula del contratto.	1 per mille dell'importo netto contrattuale per ogni giorno solare di ritardo, dal rispettivo termine indicato.
Mancata consegna e messa in esercizio delle licenze nel termine indicato dal piano operativo ovvero, in mancanza, nel termine di 30 gg. dalla stipula del contratto.	0,5 per mille dell'importo netto contrattuale per ogni giorno solare di ritardo oltre il termine previsto
In caso di mancata eliminazione di errori/malfunzionamenti del software come descritti nell'art. 2 – punto 2.1 entro le rispettive tempistiche d'intervento dello SLA servizio platinum a decorrere dalla richiesta d'intervento dell'amministrazione o di quella eventualmente concordata con l'amministrazione in caso di impedimenti di forza maggiore o particolari necessità.	1 per mille dell'importo netto contrattuale per ogni giorno solare di ritardo oltre il termine rispettivamente previsto
In caso di mancata eliminazione di errori/malfunzionamenti da parte del supporto specialistico entro gli SLA severity 1 e 2 a decorrere dalla richiesta dell'amministrazione (art. 2, punto 2.3).	l'Amministrazione potrà applicare una penale pari allo 0,3 per mille (zerovirgolatremille) dell'importo totale del Contratto oltre il limite orario indicato nella rispettiva severity.

Deve considerarsi ritardo passibile delle penali sopra citate anche il caso in cui il contraente esegua le prestazioni contrattuali in modo inesatto ovvero parzialmente difforme a quanto necessario (regola d'arte).

Resta inteso che il valore delle penali non potranno superare il 10% dell'importo complessivo del Contratto, fatto comunque salvo il risarcimento del maggiore danno. Nel caso in cui si raggiunga il suddetto limite del 10%, il contratto si risolve di diritto. Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali di cui ai precedenti commi, saranno contestati dall'amministrazione tramite PEC, eventualmente anche in occasione dell'emissione del certificato di regolare esecuzione (che in tal caso potrà essere sospesa dal RUP). In ogni caso, la società contraente dovrà comunicare via PEC le proprie deduzioni all'Amministrazione nel termine massimo di 5 (cinque) giorni dalla stessa contestazione.

Qualora, a giudizio dell'Amministrazione, dette deduzioni non siano accoglibili, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato potranno essere applicate al contraente le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il fornitore contraente dall'adempiere esattamente all'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale, fatta salva la facoltà per l'Amministrazione di risolvere il contratto nei casi in cui questo è consentito.

Il Responsabile del Procedimento  
Arch. Eduardo Arcoraci



In caso di adempimento inesatto o parziale, previa contestazione del medesimo, l'amministrazione adotterà il certificato di regolare esecuzione parziale solo per le prestazioni esattamente e correttamente eseguite.

L'importo delle penali sarà esatto mediante incameramento della cauzione ed ove insufficiente anche mediante compensazione sui compensi dovuti all'aggiudicatario per le prestazioni esattamente eseguite.

Il contratto è altresì risolto di diritto, fatto, in ogni caso salvo l'incameramento della cauzione definitiva e il risarcimento per il maggior danno, in caso di:

- fornitura di prodotti/servizi diversi da quelli richiesti nel presente capitolato (aliud pro alio);
- violazione del divieto di cessione del contratto;
- subappalto senza previa autorizzazione;
- perdita nel corso dell'esecuzione di uno dei requisiti richiesti dal d.lgs. n. 50/2016 o accertamento, in corso di esecuzione del contratto, del mancato possesso degli stessi;
- cessazione dell'attività dell'impresa aggiudicataria ovvero assoggettamento della stessa a concordato preventivo, a fallimento, a sequestro o pignoramento, o altra procedura comportante la prosecuzione dell'attività sotto la direzione di un curatore, un fiduciario o un commissario che agisce per conto dei suoi creditori, ovvero di liquidazione;
- mancata reintegrazione della cauzione definitiva, eventualmente escussa, entro il termine di 15 (quindici) giorni consecutivi dal ricevimento della relativa richiesta dell'Amministrazione;
- mancata stipulazione della polizza assicurativa così come previsto nel presente capitolato tecnico.
- allorché si manifesti qualunque altra forma di incapacità giuridica che ostacoli l'esecuzione del contratto di appalto;
- nel caso di mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità e/o nel patto di integrità, ovvero nel caso l'operatore economico ometta di denunciare all'Amministrazione aggiudicatrice ogni illecita richiesta di denaro, prestazione od altra utilità a esse pervenuta, nonché qualunque illecita interferenza nella procedura di aggiudicazione e/o nella fase di esecuzione della prestazione formulata da personale in servizio;
- in tutti gli altri casi previsti dai documenti di procedura e dalla normativa vigente.

In caso di adempimento inesatto o parziale, previa contestazione del medesimo, l'amministrazione adotterà il certificato di regolare esecuzione parziale solo per le prestazioni esattamente e correttamente eseguite.

Mediante la contestazione di cui sopra, fatta salva l'applicazione delle penali, l'amministrazione diffiderà il Fornitore ad eseguire esattamente la prestazione fissando un termine perentorio oltre il quale il contratto si intenderà risolto ai sensi dell'art. 1454 c.c..

Costituisce inadempimento di non scarsa importanza ai sensi del combinato disposto degli art. 1453 e 1455 c.c. la reiterazione delle condotte di cui alla suesposta tabella delle penali ancorché non sia stato raggiunto il limite massimo di penali applicabili per la risoluzione di diritto.

## **Articolo 7 – Verifica di conformità**

Successivamente al verbale positivo di consegna ed alla comunicazione del “pronti alla verifica di conformità” da parte del Fornitore, l'Amministrazione procederà, entro massimo 7 giorni dalla ricezione di tale comunicazione, salvo siano necessari accertamenti tecnici o integrazioni documentali, alla verifica di conformità della fornitura, che si concluderà con la redazione di apposito certificato di verifica di conformità/regolare esecuzione ai sensi dell'art. 102 d.lgs. n. 50/2016.

La comunicazione di pronti alla verifica dovrà essere fatta pervenire all'indirizzo PEC di cui all'art. 4, nonché per conoscenza, via mail al RUP dell'esecuzione ed al DEC.

Le operazioni di verifica iniziale di conformità si svolgeranno in due fasi:

Fase 1: verifica inventariale;

Fase 2: verifica funzionale.

Durante la verifica inventariale, l'Amministrazione certificherà la correttezza di ogni documentazione presentata e dei codici delle licenze fornite, necessaria ad attestare l'effettiva autenticità delle medesime e la corretta attivazione del servizio manutenzione del software.

Durante la verifica funzionale, possibile con l'utilizzo effettivo delle licenze, l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare ulteriori controlli, mirati a accertarne la corretta funzionalità.

Nel caso si renda necessario, il Fornitore deve garantire tutta l'assistenza necessaria e mettere a disposizione dell'Amministrazione tutte le apparecchiature e i mezzi essenziali per l'effettuazione delle ulteriori verifiche.

Le successive verifiche di conformità in ordine al corretto funzionamento delle licenze fornite ed alla corretta esecuzione della manutenzione e delle giornate di supporto specialistico effettivamente utilizzate dall'amministrazione verranno effettuate con cadenza semestrale a decorrere dalla consegna delle licenze.

Le verifiche di conformità dovranno tener conto dell'eventuale applicazione delle penali di cui al precedente art. 6 e qualora l'importo di quest'ultime non sia coperto dall'escussione della garanzia definitiva rilasciata dall'operatore economico in sede di stipula del contratto, l'importo della penale applicata dovrà essere defalcato dall'importo dovuto.

Il Fornitore deve garantire tutta l'assistenza necessaria e mettere a disposizione dell'Amministrazione tutte le apparecchiature e i mezzi essenziali per l'effettuazione delle verifiche.

## **Articolo 8 – Fatturazione, pagamenti e divieto di cessione del contratto**

L'importo del contratto inerente la fornitura delle licenze comprensivo il servizio di manutenzione di livello Platinum dovrà essere fatturato e liquidato come segue:

- L' 80% dell'importo come ribassato in sede di gara (rispetto ad Euro 165.000,00 Iva esclusa) verificata la regolare esecuzione dell'avvio della fornitura;
- Il restante 20% dell'importo della fornitura IVA esclusa, come ribassato rispetto alla base d'asta, in n. 4 rate semestrali di pari importo, conseguenti alle relative verifiche di conformità successive (ogni 6 mesi),

L'importo del contratto relativo al supporto specialistico a consumo, saranno fatturati in base all'effettivo consumo da parte dell'amministrazione in coincidenza con le verifiche semestrali prevista per la fornitura delle licenze (liquidate quindi ogni 6 mesi).

L'emissione della fattura in formato elettronico avverrà previo nulla osta dell'Amministrazione che sarà comunicato all'operatore economico a seguito del rilascio del certificato di verifica di conformità.

La fattura deve fare espresso riferimento al contratto e contenere gli elementi di seguito descritti: **denominazione Ente:** Uffici Amministrativi del Consiglio di Stato e dei Tribunali Amministrativi Regionali; **codice fiscale:** 80427570587; **denominazione ufficio:** Ufficio Pianificazione e Controllo; **codice univoco ufficio:** JGENHA; e **CIG in intestazione.** Le fatture non in regola con le norme fiscali vigenti o emesse in contrasto con le previsioni del presente atto, non sono ritenute valide e, pertanto, saranno rifiutate.

In deroga all'art. 113 bis d.lgs. n. 50/2016, trattandosi di contratto caratterizzato da particolari caratteristiche tecniche il pagamento è eseguito entro 60 (sessanta) giorni dalla data di emissione del certificato di regolare esecuzione/ verifica di conformità, mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato alle commesse pubbliche, appositamente indicato dalla Società ai sensi della legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s. m. i. Detto termine è sospeso dal giorno di invio del nulla osta alla fatturazione di cui sopra al giorno di pervenimento della fattura da parte dell'operatore economico affidatario.

Il fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note all'Amministrazione le variazioni che si dovessero verificare circa le modalità di accredito di cui sopra. In difetto di tale comunicazione, anche qualora le variazioni fossero pubblicate nei modi di legge, la Società non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi nei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati;

La fattura deve indicare l'importo totale, la ritenuta dello 0,50% prevista dall'art. 30, comma 5 bis d.lgs. 50/2016 - da calcolarsi sull'imponibile - e l'importo complessivo da corrispondere. La somma corrispondente alla ritenuta dello 0,50% è svincolata nei modi e nei tempi previsti dall'art. 30, comma 5, d.lgs. 50/2016.

È fatto divieto all'impresa di cedere il contratto, fatte salve le vicende soggettive dell'esecutore del contratto a pena di inefficacia assoluta della cessione stessa, secondo quanto previsto dall'art. 105, comma 1, D.lgs. n. 50/2016; l'eventuale cessione dei crediti derivanti dal contratto, anche a banche ed intermediari finanziari, deve essere effettuata ai sensi dell'art. 106, comma 13, d.lgs. n. 50/2016.

## **Articolo 9 – Clausole finali**

In ragione di quanto previsto all'art. 1, comma 3, dal decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, così come convertito dalla legge 7 agosto 2012 n. 135 e s.m.i., il presente contratto è sottoposto alla condizione risolutiva, senz'obbligo di indennizzo, previa formale comunicazione all'appaltatore, con preavviso non inferiore a quindici giorni, nel caso in cui vengano attivate e siano disponibili convenzioni stipulate da Consip S.p.A., ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 successivamente alla stipula del presente contratto.

Per tutte le controversie stragiudiziali e giudiziali concernenti il contratto cui si riferiscono le presenti condizioni di servizio è competente il Foro di Roma;

le spese di registrazione e di bollo inerenti il contratto sono a carico dell'operatore economico e dovranno essere corrisposte in caso di stipula. Sull'ordinativo dovranno essere apposte marche da bollo nella misura prevista dall'art. 2 del D.M. 20 agosto 1992 e modificato dal decreto legge 26 aprile 2013, n. 43 convertito in legge 24 giugno 2013, n. 71, ovvero potrà in alternativa essere rilasciata apposita dichiarazione di adempimento dell'obbligo fiscale in questione.

## **Articolo 10 - Trattamento dei dati personali**

Il Fornitore dichiara di essere stato edotto delle informazioni di cui all'articolo 13 Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE"), circa il trattamento dei dati personali, conferiti per la sottoscrizione e l'esecuzione del Contratto stesso e di essere a conoscenza dei diritti riconosciuti ai sensi della predetta normativa. Tali informazioni sono elencate nell'art. 26 Condizioni generali.

Con la sottoscrizione del Contratto, il rappresentante legale del Fornitore acconsente espressamente al trattamento dei dati personali per consentire l'adempimento di obblighi di pubblicazione o per le altre finalità istituzionali svolte dall'amministrazione appaltante (ad es: pubblicazione dei dati su amministrazione trasparente) e si impegna ad adempiere agli obblighi di rilascio dell'informativa e di richiesta del consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche interessate di cui sono forniti dati personali nell'ambito dell'esecuzione del contratto per le finalità del servizio.

Come, indicato nella RT n. 188 dell'11/11/2020 dell'Ufficio Statistica, gestione Sito, Comunicazione e Formazione allo stato attuale non è previsto un trattamento di dati personali da parte del fornitore, ai sensi dell'art. 28 del GDPR.

Tuttavia, in ragione dell'oggetto del presente contratto esecutivo, ove, eventualmente il Fornitore sia chiamato ad eseguire attività di trattamento di dati personali, per conto dell'Amministrazione contraente, lo stesso potrà essere nominato "Responsabile del trattamento" o "sub-Responsabile del trattamento" ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE; a tal fine, esso si impegna ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto di quanto disposto dall'art. 5 del Regolamento UE, limitandosi ad eseguire i soli trattamenti funzionali, necessari e pertinenti all'esecuzione delle prestazioni contrattuali e, in ogni modo, non incompatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti.

Il Fornitore, ove del caso, si impegna ad accettare la designazione a Responsabile/sub-Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE, da parte dell'Amministrazione, relativamente ai dati personali di cui la stessa è Titolare e che potranno essere trattati dal Fornitore nell'ambito dell'erogazione dei servizi contrattualmente previsti.

Con la sottoscrizione del contratto il Fornitore si obbliga ad adottare le misure di sicurezza di natura fisica, logica, tecnica e organizzativa idonee a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio e conformi a quanto previsto dalla normativa pro-tempore vigente e dalle istruzioni fornite dall'Amministrazione, ivi comprese quelle specificate nel Contratto, unitamente ai suoi Allegati.

Nel caso in cui il Fornitore violi gli obblighi previsti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali (quali a titolo meramente esemplificativo quelli previsti agli artt. 5, 32, 33, 34, 44-49 del Regolamento) risponderà integralmente del danno cagionato da tale violazione agli "interessati". In tal caso, l'Amministrazione, in ragione della gravità della violazione, potrà risolvere il contratto ed escutere la garanzia definitiva, salvo il risarcimento del maggior danno.

Il Fornitore si impegna ad osservare le vigenti disposizioni in materia di sicurezza e riservatezza e a farle osservare ai relativi dipendenti e collaboratori, anche quali incaricati del trattamento dei Dati personali.

Per accettazione  
l'operatore economico

## Sommario

<b>Articolo 1 - Premessa.....</b>	<b>2</b>
<b>Articolo 2 - Oggetto dell'appalto e Importo Totale .....</b>	<b>2</b>
<b>Articolo 3 - Durata contrattuale.....</b>	<b>6</b>
<b>Articolo 4 - Copertura assicurativa.....</b>	<b>7</b>
<b>Articolo 5 - Referente del servizio – RUP dell'esecuzione e Direttore dell'esecuzione – Comunicazioni fase esecutiva. ....</b>	<b>7</b>
<b>Articolo 6 – penali e risoluzione del contratto.....</b>	<b>8</b>
<b>Articolo 7 – Verifica di conformità .....</b>	<b>9</b>
<b>Articolo 8 – Fatturazione, pagamenti e divieto di cessione del contratto .....</b>	<b>10</b>
<b>Articolo 9 – Clausole finali.....</b>	<b>11</b>
<b>Articolo 10 - Trattamento dei dati personali.....</b>	<b>11</b>